CONTRATTO DI LICENZA D'USO DI SOFTWARE

NeuroRxTurni

Uso gratuito autorizzato per gli utilizzatori del reparto

Le parti

PAOLO PATANI, C.F. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, via _____.

- "creatore" o "licenziante" -

e

gli utilizzatori nominativamente identificati nell'Allegato B, appartenenti al reparto e alle categorie professionali ivi indicati, rappresentati dal dottor / dalla dottoressa _____, in qualità di Direttore del reparto o responsabile delegato, sulla base delle deleghe richiamate nella medesima scheda;

- ciascuno "utilizzatore" o "licenziatario" -

PREMESSO CHE

a) il creatore ha ideato e realizzato il software denominato "NeuroRxTurni", meglio descritto nell'allegato A al presente contratto, ed è titolare del relativo diritto d'autore, ivi compresi i diritti di sfruttamento economico;

b) il software è stato creato allo scopo di facilitare l'organizzazione dei turni del personale delle strutture sanitarie; gli utilizzatori operano nel reparto indicato nell'Allegato B e hanno interesse a utilizzare il software a scopo lavorativo e, pertanto, quali professionisti.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue

1. **Oggetto del contratto**
   - 1.1. Con il presente contratto il creatore concede all'utilizzatore, senza esclusiva, il solo diritto di fare uso del software puntualmente descritto all'interno dell'allegato A.
   - 1.2. La presente licenza non trasferisce alcun diritto di proprietà intellettuale o diritti di terzi.
   - 1.3. La presente licenza non comprende il codice sorgente, l'amministrazione dell'infrastruttura o le applicazioni Mac e Windows, la documentazione, interfaccia, segni distintivi e sviluppi successivi, salvo accordo separato.
   - 1.4. L'uso è limitato alle funzioni del profilo assegnato e alla pianificazione e alle richieste del reparto indicato nell'Allegato B.
   - 1.5. L'utilizzatore dichiara di conoscere le specifiche tecniche, le caratteristiche, le funzionalità e il modo di utilizzo del software descritti nell'Allegato A. Il creatore, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, lo autorizza ad accedere mediante credenziali personali.
   - 1.6. Il Direttore del reparto sottoscrive per i soli utilizzatori che gli hanno conferito una delega con rappresentanza riferita al presente contratto, secondo l'Allegato D. La firma produce effetti nei limiti dei poteri documentati; l'utilizzatore privo di delega sottoscrive personalmente. Nuovi utilizzatori, reparti o categorie richiedono l'autorizzazione del creatore e l'aggiornamento della scheda. La sostituzione del Direttore del reparto richiede la documentazione dei nuovi poteri.
   - 1.7. L'impiego nel reparto resta subordinato alle autorizzazioni dell'ente di appartenenza. La delega dei collaboratori non attribuisce al Direttore del reparto il potere di rappresentare l'ente, impegnarne la spesa o disporre dei dati del personale.
2. **Durata e corrispettivo**
   - 2.1. Il presente contratto ha durata di 12 mesi, con decorrenza e scadenza indicati nella scheda finale (Allegato B), oltre la quale per proseguire l'utilizzo sarà necessario un nuovo accordo scritto.
   - 2.2. Alla scadenza le parti potranno rinegoziare condizioni, durata ed eventuale prezzo.
   - 2.3. È escluso il rinnovo tacito. Il mero protrarsi dell'accessibilità tecnica e/o il ritardo nella rinegoziazione non prorogano la licenza, né lo proroga il ripristino delle credenziali.

2.4. La licenza di uso è concessa a titolo gratuito, è espressamente esclusa la conversione automatica a pagamento.
2.5. Dispositivi e connessione restano a carico dell'utilizzatore.

3. Obblighi dell'utilizzatore

3.1. Il diritto di uso è concesso a ciascun utilizzatore a titolo personale e non si estende all'ospedale di appartenenza o ad altri enti e soggetti.
3.2. All'utilizzatore è fatto espresso divieto di concedere a terzi, in qualsiasi forma, il godimento del software oggetto del presente contratto né individualmente né collettivamente, ivi compresa la cessione del presente contratto.
3.3. Fuori dall'uso descritto all'art 1 è vietato riprodurre, modificare, alterare, distribuire o commercializzare il software o sue parti, ivi compresi i controlli, rimuovere le indicazioni di titolarità, attribuirsene la realizzazione.
3.4. Restano salve le facoltà inderogabili previste dalla legge, incluse quelle in materia di studio del funzionamento, copie di riserva e interoperabilità quando applicabili, e i diritti derivanti da licenze di terzi. È consentito esportare e conservare i turni nei limiti del proprio ruolo e nel rispetto della tutela dei dati (privacy).
3.5. L'utilizzatore accede esclusivamente alle aree autorizzate del proprio reparto e gruppo professionale; non può aggirare la separazione tra ospedali o categorie, impersonare altri utenti o alterare i registri delle operazioni.
3.6. È fatto divieto all'utilizzatore inserire nel software dati personali di terzi e in particolare dati dei pazienti, come meglio specificato nell'informativa privacy Allegato C e documenti correlati.

4. Credenziali e profilo

4.1. L'account è individuale. L'amministratore comunica un nome utente e una password temporanea, da sostituire al primo accesso.
4.2. Tre password errate consecutive bloccano l'account; per il recupero della password e lo sblocco occorre contattare l'amministratore, che verifica l'identità. Il cambio della password dal profilo richiede la password attuale.
4.3. L'utilizzatore si impegna a custodire le proprie credenziali in modo tale da impedire che terzi ne vengano a conoscenza e a non divulgarle, cederle o condividerle con terzi, né a condividere o cedere il proprio account.
4.4. L'utilizzatore è tenuto ad adottare idonee protezioni del dispositivo in suo possesso tramite il quale utilizza il software, e a segnalare tempestivamente sospetti accessi abusivi e/o la perdita di disponibilità (es. per furto, vendita, etc) dello stesso.
4.5. Il profilo gestionale eventualmente assegnato non conferisce poteri organizzativi o di rappresentanza ulteriori a quelli legittimamente posseduti.
4.6. Al primo accesso, dopo la scelta della password personale, l'utilizzatore registra una passkey. Successivamente può accedere direttamente con la passkey, senza digitare nome utente e password, confermando la propria identità sul dispositivo. Gli obblighi di custodia del presente articolo si estendono ai dispositivi di autenticazione e ai codici di recupero.
4.7. In caso di indisponibilità della passkey, l'utilizzatore può accedere con nome utente, password personale e uno degli otto codici monouso rilasciati dalla piattaforma. I codici devono essere conservati alla loro prima generazione o sostituzione, senza necessità di salvarli nuovamente a ogni accesso. Dopo il recupero è consentita la registrazione di una nuova passkey secondo la procedura guidata.
4.8. L'aggiunta o la rimozione di passkey e la sostituzione dei codici di recupero richiedono una nuova conferma mediante una passkey già registrata, salvo la registrazione consentita dopo il recupero di cui al comma precedente. Il salvataggio di tali modifiche richiede un nuovo accesso sugli altri dispositivi.

5. Servizio e assistenza

5.1. Le funzioni dipendono dal profilo. L'utilizzatore consulta la pianificazione, esporta i turni e inoltra le richieste consentite. Generazione, pubblicazione e approvazioni sono riservate agli utenti abilitati; la gestione delle credenziali altrui è riservata agli amministratori.

5.2. Aggiornamenti futuri, personalizzazioni e nuove integrazioni non costituiscono prestazioni promesse.

5.3. Non è prevista assistenza 24 ore su 24 o tempi garantiti di intervento. Il creatore può eseguire manutenzioni ragionevolmente necessarie, informando prima quando possibile. Internet, browser, servizi cloud e sistemi push possono subire interruzioni.

5.4. Le richieste di supporto sono inoltrate al referente del reparto, che può coinvolgere il supporto tecnico. Eventuali prestazioni ulteriori o livelli di servizio concordati risultano da un accordo separato richiamato nell'Allegato B.

6. Controllo dei turni e comunicazioni

6.1. Il software supporta l'organizzazione del lavoro; non assume decisioni o responsabilità di copertura del servizio. Chi genera o approva verifica dati, abilitazioni, riposi, limiti e regole applicabili prima della pubblicazione. L'utilizzatore segnala tempestivamente anomalie dei propri turni attraverso i canali concordati nel reparto.

6.2. Una richiesta non equivale ad approvazione. Le notifiche sono un ausilio e non garantiscono consegna o lettura; le comunicazioni urgenti seguono anche i canali ordinari.

6.3. Gli avvisi possono essere ricevuti sui dispositivi registrati secondo le preferenze dell'account e le autorizzazioni del dispositivo. Gli stati di invio, consegna o apertura non equivalgono all'accettazione di un turno o alla conferma di disponibilità.

7. Garanzie e responsabilità

7.1. Il concedente non garantisce assenza assoluta di errori, adeguatezza a ogni esigenza o automatica conformità dei turni.

7.2. Il concedente non risponde di danni, diretti o indiretti e causati anche a terzi, imputabili esclusivamente a dati errati, uso non autorizzato o uso erroneo anche in violazione delle indicazioni di utilizzo ricevute dal concedente, dispositivi dell'utilizzatore o eventi esterni, salvo un proprio contributo causale.

7.3. L'utilizzatore risponde solo degli inadempimenti e dei danni a lui imputabili, secondo legge; non assume responsabilità per l'intero reparto o per il mero uso del software.

7.4. Restano ferme le responsabilità inderogabili previste dalla legge, comprese quelle per dolo o colpa grave e quelle relative alla protezione dei dati personali.

8. Trattamento dei dati personali

8.1. Il trattamento dei dati personali e le relative istruzioni sono disciplinati dall'informativa richiamata e unita all'Allegato C e dagli accordi ivi indicati, secondo i ruoli effettivamente ricoperti.

8.2. L'utilizzatore resta unico titolare e responsabile dei dati di terzi inseriti in violazione dell'art. 3.6.

9. Riservatezza

9.1. Ciascuna parte mantiene riservati credenziali, informazioni tecniche non pubbliche e informazioni personali od organizzative conosciute tramite il software, limitandone l'uso alle finalità autorizzate. L'obbligo prosegue dopo la cessazione finché le informazioni mantengono natura riservata, fatti salvi i diversi obblighi di legge.

9.2. L'obbligo non copre informazioni già lecitamente pubbliche e non impedisce comunicazioni dovute per legge, richieste delle autorità, segnalazioni protette, esercizio di diritti o consultazione dei propri professionisti tenuti alla riservatezza. Non vieta di segnalare in buona fede errori o vulnerabilità, evitando di esporre dati o credenziali.

10. Sospensione e risoluzione anticipata del rapporto. Clausola risolutiva espressa

10.1. Il creatore può sospendere gli accessi strettamente necessari in caso di rischio concreto per la sicurezza, ivi compreso il rischio di violazione della riservatezza dei dati personali, uso

abusivo, perdita dei requisiti di autorizzazione o ordine dell'autorità. Comunica senza ingiustificato ritardo, salvo divieti di legge, motivo e condizioni di ripristino. La misura deve essere proporzionata e riesaminata quando viene meno la causa; il blocco automatico per password errate resta disciplinato dall'articolo 4.

10.2. Qualora la causa delle problematiche di cui al punto che precede non venga meno in maniera definitiva, o in caso di gravi rischi e/o violazioni da parte dell'utilizzatore, il concedente può revocare l'uso della licenza mediante la risoluzione del presente contratto.

10.3. Il concedente può revocare l'uso della licenza mediante la risoluzione del presente contratto anche se non vi siano attuali rischi in caso di violazione da parte dell'utilizzatore dell'art. 3.6.

10.4. L'uscita dal reparto o il venir meno dell'autorizzazione a consultare i dati determina la risoluzione del contratto e la cessazione del diritto all'utilizzazione del software e dell'accesso ai dati ivi contenuti, anche prima della scadenza del presente contratto.

10.5. La cessazione del rapporto del singolo utilizzatore non determina quella dei rapporti degli altri utilizzatori. La sostituzione del Direttore del reparto non modifica di per sé la durata concordata.

11. Effetti della risoluzione

11.1. Alla scadenza, sospensione o risoluzione l'utilizzatore interrompe l'uso del portale e non aggira la disabilitazione dell'account. Può conservare i turni legittimamente esportati e i documenti necessari per obblighi di legge o tutela dei propri diritti, rispettando la riservatezza dei dati ai sensi del d.lgs 196/2003 come integrato dal regolamento UE 2016/679.

11.2. Il creatore consente, ove lecito e tecnicamente possibile, l'esportazione dei dati accessibili prima della chiusura; richieste successive seguono i canali previsti ai sensi del d. lgs 196/2003 come integrato dal regolamento UE 2016/679 per cui si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali all'Allegato C.

12. Elezione di domicilio e foro competente

12.1. Le Parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini del presente contratto presso le sedi indicate in epigrafe e negli allegati e pattuiscono che qualsiasi comunicazione attinente e relativa al presente contratto dovrà essere effettuata nella sede eletta, in lingua italiana e in forma scritta, tramite consegna a mano o raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata o forma equipollente che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

12.2. In ogni caso ciascuna delle Parti si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri recapiti.

12.3. Per ogni controversia nascente dal presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua esistenza, validità, estinzione, interpretazione, esecuzione e risoluzione sarà competente l'autorità giudiziaria del foro di Bergamo.

12.4. Le modifiche del contratto richiedono accordo scritto e sono comunicate con almeno trenta giorni di anticipo; quelle sostanziali richiedono nuova accettazione e, quando necessaria, approvazione specifica. Gli allegati sottoscritti sono parte integrante del contratto. Si applica la legge italiana, ferme le disposizioni inderogabili.

Bergamo, lì_____

Il creatore

_____

Il Direttore del reparto per gli utilizzatori

_____

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del codice civile le parti specificamente approvano e sottoscrivono le seguenti clausole: 3.2; 7; 8.2; 10.1; 12.

Bergamo, lì_____

Il creatore

_____

Il Direttore del reparto per gli utilizzatori

_____

La firma del Direttore del reparto vale per i nominativi dell’Allegato B e per i poteri conferiti nelle deleghe. In caso di sottoscrizione individuale, firma l’utilizzatore interessato.

ALLEGATO A
Descrizione del software NeuroRxTurni

NeuroRxTurni è un software per l'organizzazione dei turni e delle attività del personale, accessibile tramite il portale neurorxturni.com e l'applicazione web installabile sui dispositivi compatibili. Le funzioni disponibili seguono l'area e il profilo assegnati.

Pianificazione e regole
Gestione di personale, attività, fasce orarie, competenze e assenze; generazione di proposte di piano. Un'unica procedura consente di creare regole personalizzate con condizioni e più effetti: coperture obbligatorie o alternative, esclusioni, riposi, massimi e intervalli fra attività, anche su giorni diversi. Le assegnazioni ricorrenti individuano professionista, attività, giorno della settimana e cadenza; la fascia oraria segue l'attività scelta.
Regole comuni e bilanciamento considerano riposi, notti, festività, carichi e storico, con verifiche tra mesi quando i dati sono disponibili. Le opzioni configurabili sono salvabili ed escludibili nella singola generazione. Il valore iniziale 0 dei limiti individuali settimanali e mensili indica l'assenza di un massimo per quel parametro; restano applicabili gli altri vincoli e le verifiche dell'articolo 6.

Apprendimento dai mesi precedenti
L'opzione «Impara dai mesi precedenti» ricava preferenze dalle ricorrenze dei piani pubblicati dei sei mesi precedenti, attribuendo maggiore rilevanza alle correzioni manuali e agli scambi approvati. Opera nella sola area professionale autorizzata e orienta la scelta dei candidati compatibili con regole, assenze e vincoli. Il peso è configurabile e l'opzione può essere esclusa per una singola generazione. Il controllo del piano resta disciplinato dall'articolo 6.

Consultazione e gestione
Consultazione dei turni, richieste e scambi, esportazioni, statistiche per periodo e confronti tra professionisti. Le funzioni di generazione, pubblicazione, approvazione e gestione sono accessibili in base alle abilitazioni indicate all'articolo 5.

Aree e accessi
Gli ambiti di ospedali, reparti e categorie professionali sono separati. Gli accessi individuali utilizzano le credenziali e la verifica previste all'articolo 4. La sessione scade dopo tre ore di inattività. Il software registra le operazioni secondo le finalità e le condizioni dell'Allegato C.

Notifiche e supporto
Avvisi relativi a pubblicazioni, modifiche, richieste e altre attività tramite i canali disponibili, anche su più dispositivi registrati. Il supporto segue il referente del reparto. Per gli effetti delle comunicazioni e le condizioni di assistenza valgono gli articoli 5 e 6.

Requisiti di utilizzo
Occorrono una connessione Internet, un browser aggiornato compatibile e un dispositivo che consenta la verifica di accesso richiesta. L'installazione dell'applicazione web e le notifiche dipendono dal supporto del browser e del sistema operativo. Le applicazioni Mac e Windows restano soggette all'articolo 1.3.

Il software ha finalità organizzative e non svolge attività di diagnosi o decisione clinica. Le configurazioni specifiche e le eventuali prestazioni ulteriori concordate sono richiamate nella scheda del reparto.

Versione del software descritta: 3.7.0, aggiornata al 26 settembre 2026.

Configurazione o documentazione tecnica richiamata: _____

ALLEGATO B
Scheda del reparto e degli utilizzatori

Contratto: uso gratuito autorizzato NeuroRxTurni del _____

Ospedale e sede: _____

Ente di appartenenza: _____

Reparto o unità operativa: _____

Categorie professionali e aree autorizzate: _____

Direttore del reparto o responsabile delegato: _____

Codice fiscale: _____ Email / PEC: _____

Domicilio per le comunicazioni: _____

Autorizzazione dell'ente all'impiego nel reparto e riferimento: _____

_____

Decorrenza: GG-MM-AAAA _____ Scadenza: GG-MM-AAAA _____

Corrispettivo: uso gratuito autorizzato per dodici mesi.

Elenco degli utilizzatori rappresentati
Per ciascun utilizzatore indicare nome, codice fiscale o altro identificativo univoco, account e riferimento alla delega sottoscritta. L'elenco può proseguire in fogli numerati, datati e firmati dal Direttore del reparto. La delega deve comprendere la specifica approvazione richiamata in calce al contratto.

1. Nome e identificativo: _____
   Account e delega del: _____
2. Nome e identificativo: _____
   Account e delega del: _____
3. Nome e identificativo: _____
   Account e delega del: _____
4. Nome e identificativo: _____
   Account e delega del: _____

Ulteriori fogli nominativi allegati: _____

Accordi o prestazioni ulteriori richiamati: _____

Bergamo, lì _____ Il Direttore del reparto _____

ALLEGATO C
Informativa e istruzioni sul trattamento dei dati personali

Al presente allegato è unita l'informativa dell'effettivo titolare del trattamento, identificata nei campi seguenti e consegnata agli utilizzatori prima dell'uso. Le istruzioni qui riportate si applicano insieme a quelle impartite dal titolare.

Titolare del trattamento e recapito: _____

Responsabile della protezione dei dati, se designato: _____

Contatto per diritti, richieste e segnalazioni: _____

Informativa allegata: titolo, versione, data e numero di pagine _____

_____

Accordo sul trattamento dei dati e parti firmatarie: _____

Ruoli e autorizzazioni
Il trattamento dei dati del personale segue le finalità, le basi giuridiche e le autorizzazioni dell'effettivo titolare. Quando il creatore tratta dati per suo conto, il rapporto è regolato da un accordo distinto ai sensi dell'articolo 28 del regolamento UE 2016/679, sottoscritto prima del trattamento dal soggetto competente. La licenza e le deleghe non valgono come consenso privacy né attribuiscono poteri sui dati dell'ente.

Uso dei dati
Gli utilizzatori consultano e inseriscono soltanto dati necessari alla pianificazione e alle attività autorizzate. Nei campi liberi, nei messaggi e nel supporto non inseriscono dati clinici dei pazienti, diagnosi, certificati medici o dettagli sanitari non necessari. Le informazioni sulle assenze sono limitate al necessario e le esportazioni sono custodite e condivise soltanto con destinatari autorizzati. L'impiego dello storico per la funzione descritta nell'Allegato A segue le medesime finalità organizzative, autorizzazioni e istruzioni del titolare, da rappresentare nell'informativa agli utilizzatori.

Conservazione e sicurezza
Le informazioni sui tempi di conservazione, sui destinatari e fornitori tecnici, sulle localizzazioni e sugli eventuali trasferimenti internazionali sono contenute nell'informativa e negli accordi pertinenti. Le misure di sicurezza, la gestione degli incidenti, la restituzione e la cancellazione dei dati seguono i ruoli effettivi e l'accordo sul trattamento; la cessazione della licenza non autorizza cancellazioni contrarie alla legge.
Per l'autenticazione mediante passkey la piattaforma conserva chiavi pubbliche e dati tecnici di verifica; non acquisisce impronte, immagini del volto o PIN del dispositivo.

Registri e richieste
I registri di accesso e delle operazioni sono utilizzati per le finalità dichiarate e con accessi e conservazione proporzionati. Le richieste sui dati personali sono indirizzate al contatto sopra indicato; il creatore collabora secondo il proprio ruolo. Restano ferme le istruzioni dell'ente per le statistiche sul personale e per l'esercizio dei diritti.

Data di consegna dell'informativa agli utilizzatori: _____

ALLEGATO D
Delega individuale al Direttore del reparto

Da sottoscrivere da ciascun utilizzatore rappresentato e richiamare nell'elenco dell'Allegato B.

Contratto NeuroRxTurni gratuito del _____

Nome e cognome del delegante: _____

Codice fiscale o identificativo univoco: _____

Account: _____

Domicilio eletto ed email / PEC: _____

Reparto e ospedale: _____

Direttore del reparto o responsabile delegato: _____

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto il contratto sopra identificato e i relativi allegati e conferisce al Direttore del reparto indicato il potere di sottoscriverlo in suo nome e interesse, limitatamente alla propria licenza personale e alle condizioni di utilizzo del software.

La delega riguarda il solo contratto identificato e non si estende a rinnovi o successive modifiche sostanziali. Non autorizza ad assumere debiti o garanzie, impegnare l'ente, prestare consensi privacy, utilizzare credenziali personali o accettare turni e richieste operative in luogo del delegante.

Il delegante può revocare per iscritto la delega, dandone comunicazione al delegato e al creatore. La revoca impedisce nuovi atti rappresentativi e non annulla quelli già validamente compiuti.

Luogo e data _____ Firma _____

Delega per la specifica approvazione
Dopo lettura, conferisco espressamente al medesimo delegato anche il potere di approvare e sottoscrivere in mio nome, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, le clausole 3.2 (divieto di concessione a terzi e cessione), 7 (garanzie e responsabilità), 8.2 (responsabilità per i dati di terzi inseriti in violazione dell'art. 3.6), 10.1 (sospensione degli accessi) e 12 (elezione di domicilio e foro competente) del contratto identificato.

Luogo e data _____ Firma _____